



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wierchosławice, dnia 2025-06-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania GOPS-271-4/2025

Zamawiający: **Gmina Wierchosławice, Wierchosławice 550**
33-122 Wierchosławice
NIP 873-11-11-741
w imieniu, której działa nabywca:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach

Siedziba: Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice
Reprezentowany przez Kierownika: Marcelinę Bryl

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Zakup stacjonarnego zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, monitorem, klawiaturą i myszką oraz laptopa i niszczarki niezbędnego do obsługi organizacyjno – technicznej Centrum Wsparcia Opiekunów przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierchosławicach. Dofinansowanie w ramach „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.
- 2) Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Wsparcia Opiekunów przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierchosławicach zapewniające drukowanie, kserowanie, skanowanie z dostępem do internetu. Dofinansowanie w ramach „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wymienionego poniżej sprzętu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach, 33-122 Wierchosławice 550 wraz z jego podłączeniem oraz integracją z infrastrukturą GOPS w Wierchosławicach.

Jako nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy, pochodzący z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych sprzętu. Sprzęt ma być wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.

Lp.	Nazwa sprzętu	Elementy i parametry funkcjonalno-techniczne	Jednostka miary	Liczba	Termin realizacji
1.	Komputer stacjonarny	Procesor: o parametrach nie gorszych niż: wielordzeniowy zgodny z architekturą x86, o średniej wydajności na poziomie co najmniej 41690 pkt w teście PassMark według https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html Pamięć RAM: minimum 16GB Karta graficzna: zintegrowana Dysk twardy: SSD minimum 500GB Rodzaj napędu optycznego: DVD-RW Złącza video: HDMI, DisplayPort, VGA (D-Sub) Złącza i porty komunikacyjne: USB 2.0 x 4, USB 3.2 Gen 1 x 2, USB 3.2 Gen 1 Type-C x 1 Czytnik kart: Tak Łączność: LAN 1 Gbps, WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.3	Sztuk	1	2025-06-27

		System operacyjny: Microsoft® Windows 11 Pro PL 64-bit Klawiatura i myszka w zestawie Typ obudowy: SFF (Small Form Factor) Normy i certyfikaty: TCO Certified 9.0 Okres gwarancji: minimum 36 miesięcy			
2.	Monitor	Przekątna ekranu: 27.00 cali Typ matrycy: Fast IPS Format obrazu: 16:9 Wielkość plamki: 0.155 mm Czas reakcji matrycy: 1.000 ms Jasność matrycy: 300 cd/m2 Kontrast statyczny: 1000 :1 Kontrast dynamiczny: 80000000 :1 Rozdzielczość maksymalna: minimum 2560 x 1440 (QHD) Częst. odśw. przy rozdzielczości optymalnej (Hz): minimum 180 Ustawienie ekranu w pionie [Pivot]: Tak Regulacja kąta nachylenia [Tilt]: -3° / +21° Obrót wokół własnej osi [Swivel]: -28° / +28° Regulacja wysokości: Tak - 130mm Obsługa Adaptive Sync: Tak Redukcja migotania [FlickerFree/Safe]: Tak Redukcja niebieskiego światła [Low Blue	Sztuk	1	2025-06-27
3.	Oprogramowanie	MS Office 2024 Home & Business PL	Sztuk	2	2025-06-27
4.	Laptop	Procesor: o parametrach nie gorszych niż: wielordzeniowy zgodny z architekturą x86, o średniej wydajności na poziomie co najmniej 21100 pkt w teście PassMark według https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html Pamięć RAM: minimum 16GB Karta graficzna: zintegrowana Dysk twardy: SSD minimum 500GB Typ matrycy: IPS (In-Plane Switching) Przekątna ekranu: 16.00 cali Rozdzielczość optymalna: 1920 x 1200 pikseli Czytnik linii papilarnych: Tak Klawiatura: Klawiatura standardowa z blokiem numerycznym Podświetlana klawiatura: Tak Standard militarny: MIL-STD-810H Gwarancja: minimum 36 m-cy Akcesoria do notebooka: bezprzewodowa mysz Logitech M190 oraz torba na notebooka z miejscem na dokumenty. Oprogramowanie biurowe MS Office 2024 Home & Business PL	Sztuk	1	2025-06-27
5.	Niszczarka	Z automatycznym podajnikiem Pojemność kosza: minimum 44 l Ilość niszczonych kartek: minimum 150 Rodzaj niszczarki: automatyczna Rodzaj cięcia: mikrościnki Rozmiar cięcia: maksimum 2x15 mm Poziom bezpieczeństwa: minimum P5 Niszczone materiały: papier, zszywki, spinacze, karty kredytowe, Waga urządzenia: max 12 kg	Sztuk	1	2025-06-27

6.	Urządzenie wielofunkcyjne	Lasery kolorowe. Prędkość druku jednostronnego A4 w kolorze: 40 (stron na minutę) Miesięczny cykl pracy: Do 15 000 stron Prędkość druku dwustronnego A4 w kolorze: 40 (strony na minutę) Czas wykonania pierwszego wydruku: Mniej niż 10,0 sekund z trybu gotowości Druk mobilny: Tak Automatyczne drukowanie 2-stronne: Tak Rozdzielczość druku - kolor [dpi]: 2400 x 600 Podajnik papieru: minimum 500str. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): tak Typy i gramatury nośników: Automatyczne drukowanie dwustronne (Zwykły, Recykling, Lśniący, Grubszy, Gruby, Cienki), Standardowy (taca 1) (Zwykły, Recykling, Cienki, Gruby papier, Grubszy papier, 60 - 230 gsm), Podajnik wielofunkcyjny (Zwykły, Recykling, Obligacja, Lśniący, Cienki papier, Grubszy, Gruby, Papier kopertowy, 60 - 230 g/m²), Automatyczny podajnik dokumentów (45 - 120 g/m²) Funkcje kopiowania: Kopiowanie wielokrotne/stos/sortowanie, Współczynnik powiększenia/pomniejszenia %, Kopiowanie N w 1, Kopiowanie dokumentów tożsamości 2 w 1, Przerwanie kopiowania Prędkość kopiowania jednostronnego A4 w kolorze: 40 (stron na minutę) Technologia skanowania: 2x CIS Skanowanie do plików w formatach: PDF, PDF/A-1b, PDF (zabezpieczony, podpisany, przeszukiwalny), JPEG, TIFF, XPS Maksymalna gramatura papieru [g/m²]: 230 Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6 B5 (ISO), Letter, Legal, Executive, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), koperty (C5, Com-10, DL, Monarch) LAN: Tak	Sztuk	1	2025-06-27
----	---------------------------	--	-------	---	------------

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonego działania lub czynności: nie dotyczy
- 2) Wiedza i doświadczenie: zamawiający nie stawia warunku.
- 3) Potencjał techniczny: zamawiający nie stawia warunku.
- 4) Dla wszystkich części zamówienia : cena.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniżej warunki:

- a) Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez wykonawcę.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:

Nie dotyczy

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 27.06.2025 roku.

Miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach mieszczących się w budynku Urzędu Gminy w Wierchosławicach 550, 33-122 Wierchosławice



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

5. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć:

- osobiście
- bądź pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach, Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice
- przysłać za pośrednictwem systemu e-doręczenia, adres skrytki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach – za ważną uznaje się ofertę przesłaną w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu),
- przysłać za pośrednictwem systemu ePUAP, adres skrytki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach /av6b3g0n8s/skrytka – za ważną uznaje się ofertę przesłaną w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu),
- w postaci skanu oferty przesłanego na adres **poczty elektronicznej** gops@wierchoslawice.pl. Preferowanych formatów przesyłanych danych: pdf.

do 24.06.2025r. do godz.15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres e-PUAP) na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z dopiskiem: ***Zakup sprzętu niezbędnego do obsługi organizacyjno - technicznej Centrum Wsparcia Opiekunów przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierchosławicach. Dofinansowanie w ramach „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.***

Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że będzie zawierał wszystkie informacje ujęte w Formularzu ofertowym załączonym do Zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy nie podlega uzupełnieniom. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do 3 dni roboczych.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Warunki płatności:

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag i zastrzeżeń. Płatność przelewem do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Imię i Nazwisko : Pani Marcelina Bryl – Kierownik
tel. 14 631 90 62; e-mail: gops@wierchoslawice.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Marcelina Bryl

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Informacja RODO