

Nr wniosku r
(wypełnia GOPS)

Wierzchosławice, dnia.....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wierzchosławicach
33-122 Wierzchosławice 550**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Rok szkolny/.....

1. Wnioskodawca (Właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ Rodzic ucznia, który nie osiągnął pełnoletności
☐ Opiekun prawny, ustanowiony przez Sąd w myśl art. 145 k.r.o.
☐ Pełnoletni uczeń /słuchacz
☐ Dyrektor Szkoły

2. Dane osobowe WNIOSKODAWCY

Nazwisko	Imię		
2.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo	Gmina		
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość		
Telefon kontaktowy			
2.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość		

* nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły

3. Dane osobowe UCZNIA/słuchacza ubiegającego się o stypendium

Nazwisko	Imię		
Data i miejsce urodzenia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
3.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo	Gmina		
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość		
3.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość		

4. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza		
Nazwa szkoły	MIEJSCE NA PIECZĘĆ SZKOŁY/KOLEGIUM	
Miejscowość		
Ulica	Nr	Kod pocztowy
Klasa (w której uczeń pobiera naukę)		W roku szkolnym/.....

5. Wniosek dotyczy następującej formy świadczenia pomocy materialnej (proszę wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowanych w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy szkolnych oraz innych wydatków podlegających refundacji
☐	Świadczenie pieniężne

6. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

6.1 Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Miejsce pracy nauki
1			Uczeń ubiegający się o zasiłek szkolny	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Dokładny opis sytuacji powodujący niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia/słuchacza (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację)

[illegible]

czytelny podpis wnioskodawcy

Dane dotyczące rachunku bankowego, na które ma być przekazywane stypendium																															
Nazwa banku																															
Nr rachunku																															
		-					-					-					-					-					-				
Nazwisko i imię właściciela rachunku																															

podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla wnioskodawcy oraz ucznia, którego wniosek dotyczy

(art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, co następuje:

1. Administrator danych osobowych

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia, którego dotyczy wniosek, jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach, 33-122 Wierzchosławice 550.

2. Inspektor ochrony danych

- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych, kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej: iodgops@wierzchoslawice.pl albo na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przeprowadzenia postępowania administracyjnego, wydania i doręczenia decyzji administracyjnej, realizacji i rozliczenia przyznanego świadczenia, a także prowadzenia postępowań odwoławczych, egzekucyjnych oraz w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń — na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z art. 90b–90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr XXVI/191/2026 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. b oraz lit. g RODO — w zakresie danych szczególnych kategorii (w szczególności danych o stanie zdrowia, niepełnosprawności lub uzależnieniu), o ile są one podawane w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 7 ustawy o pomocy społecznej — przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego oraz ze względu na ważny interes publiczny na podstawie prawa krajowego;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach — w celu archiwizacji dokumentacji.
- *Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody. Podanie dodatkowych danych, które nie są wymagane przepisami prawa, jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na rozstrzygnięcie sprawy.*

4. Odbiorcy danych osobowych

- Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Samorządowe Kolegium Odwoławcze, organy kontroli, sądy, organy egzekucyjne, a także — w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Administratora — podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w art. 28 RODO, tj.:
 - dostawca i serwisant systemu teleinformatycznego służącego obsłudze świadczeń;

- podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe oraz usługi poczty elektronicznej;
- operator pocztowy lub kurier — w zakresie doręczania korespondencji;
- podmiot świadczący obsługę prawną Administratora;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących u Administratora, tj. przez okres **5 lat, kategoria archiwalna B5**.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

- Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych — z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO);
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją — w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 ust. 1 RODO);
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- *Z uwagi na to, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, **nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych** (art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO) ani **prawo do przenoszenia danych** (art. 20 ust. 1 RODO). Nie przysługuje również prawo do cofnięcia zgody, ponieważ przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody.*

7. Informacja o wymogu podania danych

- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów wskazanych w pkt 3 jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych lub odmowy przedłożenia wymaganych dokumentów będzie brak możliwości ustalenia uprawnienia do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w konsekwencji — wezwanie do usunięcia braków formalnych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) albo wydanie decyzji odmawiającej przyznania świadczenia.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

- Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

9. Obowiązek przekazania informacji innym osobom

- Jeżeli we wniosku lub w załączonych dokumentach podaje Pani/Pan dane osobowe innych osób (w szczególności członków rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących), jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany przekazać tym osobom klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do wniosku.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

- Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego oświadczenia stanowi wyłącznie potwierdzenie wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego i nie jest zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)